

प्रेषक,

अतर सिंह,

उप सचिव,

उत्तरांचल शासन ।

सेवा में,

महानिदेशक,

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,

उत्तरांचल देहरादून ।

चिकित्सा अनुभाग-5

देहरादून: दिनांक : 27 जुलाई, 2006

विषय: वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान संख्या-31 के अन्तर्गत अनुसूचित जातियों हेतु स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान हेतु आयोजनागत पक्ष में वित्तीय स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग के पत्र संख्या-980(1)/xxvii(1)/2006 दिनांक 24 अप्रैल, 2006 तथा आपके पत्र संख्या-5प/1/27/2006-07/19338 दिनांक 22.06.2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक की मांगे स्वीकृत होने व तत्सम्बन्धी विनियोग अधिनियम, 2006 पारित होने के फलस्वरूप चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (एलोपैथी) विभाग की योजनाओं की क्रियान्वयन हेतु अनुदान संख्या-31 के अन्तर्गत वेतन, महंगाई भत्ते तथा अनुदान के रूप में सरकारी सेवकों तथा गैर सरकारी सेवकों के वेतन एवं वचनबद्ध मदों में मजदूरी, विद्युत देय, जलकर, किराया, पेंशन, औषधि, भोजन व्यय, पेट्रोल, टेलीफोन तथा अन्य आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु वित्तीय वर्ष 2006-07 के लिये उपरोक्त वचनबद्ध मदों में ( 1 अप्रैल से 30 अप्रैल, 2006 तक की वित्तीय स्वीकृतियों को सम्मिलित करते हुए) आयोजनागत पक्ष में रू० 6470 हजार (रू० चौसठ लाख सत्तर हजार मात्र) की धनराशि को संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार निम्नलिखित प्रतिबन्धों के साथ आपके निर्वर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं ।

2- वर्ष 2006-07 की नई मांग की योजनागत पक्ष की स्वीकृतियां, आयोजनेत्तर पक्ष में अवचनबद्ध मदों की स्वीकृतियां, समस्त चालू निर्माण कार्य, नये निर्माण कार्य, उपकरण व संयंत्र का कय तथा वाहन का कय आदि की स्वीकृतियां शासन/वित्त विभाग की सहमति से निर्गत की जायेगी ।

3- व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय । निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों / पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की टैक्निकल स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय । निर्माण कार्यों हेतु पूरे वर्ष के सम्भावित व्यय की फ्रेजिंग करके कार्यदायी संस्थाओं को अवमुक्त करायेंगे तथा लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण किया जाना अनिवार्य रूप से आवश्यक होगा ।

4- वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक में ऐसी योजनायें सम्मिलित हैं, जिनका व्यय भारत सरकार अथवा अन्य संस्थाओं द्वारा वहन किया जाना है । अतः उन योजनाओं के कार्यान्वयन की स्वीकृति उसी दशा में दी जाय, जब भारत सरकार अथवा अन्य संस्थाओं से योजना के क्रियान्वयन तथा सहायता की धनराशि के विषय में औपचारिक स्वीकृति प्राप्त हो जाय तथा विभाग द्वारा वित्त विभाग को अभिलेखों से पुष्टि कर दे कि भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा राज्य के समेकित निधि में धनराशि स्थानान्तरित कर दी गई है ।

सहायता प्रत्येक दशा में वित्तीय वर्ष के दौरान प्राप्त हो जाये। इन योजनाओं की स्वीकृति भी जहां आवश्यक है शासन/वित्त विभाग की पूर्व सहमति से निर्गत की जायेगी।

5- जिन योजनाओं में विगत वर्ष की प्रतिपूर्ति प्राप्त की जानी अवशेष हो उनमें समस्त औपचारिकताएं तत्काल पूर्ण किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा। भारत सरकार को समय से ऑडिट की हुई प्रतिपूर्ति के दायक प्रस्तुत किये जाय, ताकि इसके अभाव में प्रतिपूर्ति दावों के भुगतान में कठिनाई / विलम्ब न हो।

6- किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्रय प्रक्रिया (स्टोर पर्चेज रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पांच भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), वित्त विभाग-1 शासनादेश संख्या-908(1)xxvii(1)/2006 दिनांक 24, अप्रैल, 2006(छायाप्रति संलग्न) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि की कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

7- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-31 के अन्तर्गत संलग्नों में इंगित लेखाशीर्षकों के मानक मदों के नामे डाला जायेगा।

8- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 सं0-531/xxvii(3)/06 दिनांक 25.07.2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोक्त।

भवदीय,

(अतर सिंह)

उप सचिव

सं0-570(1)/xxviii-5-2006-54/2006 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, माजरा देहरादून।
- 2- आयुक्त गढ़वाल/ कुमाऊं मण्डल, उत्तरांचल।
- 3- स्टॉफ ऑफिसर, मुख्य सचिव, उत्तरांचल।
- 4- समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
- 5- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 6- वित्त नियंत्रक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तरांचल।
- 7- समस्त मुख्य चिकित्साधिकारी, उत्तरांचल।
- 8- समस्त कोषाधिकारी, उत्तरांचल।
- 9- निजी सचिव मा0 मुख्यमंत्री।
- 10- बजट राजकोषीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
- 11- वित्त(व्यय नियंत्रण) / नियोजन विभाग / एन0आई0सी0 अनुभाग-3।
- 12- गार्ड फाईल।

आज्ञा से



आय-व्ययक 2006-07 अनुदान संख्या-31

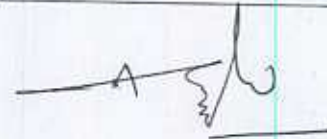
लेखाशीर्षक-

- 2210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य - आयोजनागत  
03- ग्रामीण स्वास्थ्य सेवायें-पाश्चात्य चिकित्सा पद्धति  
796- जनजातीय क्षेत्र उपयोगना  
00-  
03- सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र की स्थापना

(धनराशि हजार रू० में)

मानक मद	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
01-वेतन	2600	-
03-महंगाई भत्ता	1092	-
04-यात्रा व्यय	30	-
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50	-
06-अन्य भत्ते	460	-
08-कार्यालय व्यय	50	-
09-विद्युत व्यय	50	-
10-जलकर/जल प्रभार	20	-
11-लेखन सामग्री तथा फार्मों की छपाई	35	-
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	60	-
14-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	-
15-गाड़ियों प्रयोगार्थ स्टॉफ कारों / मोटर गाड़ियों का कय	60	-
26-मशीनें/सज्जा /उपकरण और संयंत्र	50	-
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	150	-
39-औषधि तथा रसायन	400	-
41-भोजन व्यय	60	-
42-अन्य व्यय	30	-
48-महंगाई वेतन	750	-
योग-01	5947	00

(रू० उनसठ लाख सैंतालिस हजार मात्र)



आय-व्ययक 2006-07 अनुदान संख्या-31

लेखाशीर्षक- 2211-परिवार कल्याण - आयोजनागत  
00-  
796-जनजातीय क्षेत्र उपयोजना  
01- केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित परियोजनाये  
0101-नये ग्रामीण उपकेन्द्रों की स्थापना

(धनराशि हजार रू0 में)

मानक मद	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
01-वेतन	220	-
03-महंगाई भत्ता	60	-
04-यात्रा व्यय	50	-
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	25	-
06-अन्य भत्ते	31	-
07-मानदेय	06	-
08-कार्यालय व्यय	15	-
09-विद्युत व्यय	15	-
11-लेखन सामग्री तथा फार्मों की छपाई	15	-
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	15	-
17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	21	-
42-अन्य व्यय	20	-
48-महंगाई वेतन	30	-
योग-01	523	-
योग अनुदान संख्या-31	6470	00

(रू0 चौसठ लाख सत्तर हजार मात्र)



(अनुर सिंह)  
उप सचिव